

基础医学院教学检查制度

为了加强教学管理，确保教学工作顺利进行，特制定医学院教学检查制度。教学检查分为期初教学检查、期中教学检查、期末教学检查、日常教学情况抽查以及年度教学检查五个部分。

一、期初教学检查

期初教学检查是对学期初教学准备和开始工作的全面检查。期初教学检查的主要内容是：教室安排、教材到位情况、教学安排和实践环节落实情况、教学文件制定情况、到课率以及其它教学支持服务情况。具体要求如下：

（一）期初教学检查安排在学期正式上课前后一周内进行，以教研室自查为主。检查任课教师的教学准备情况，包括教学大纲、授课计划(含实习实训计划)和教学讲稿的完成情况，课程安排、上课时间、上课地点、教材到位的落实情况，如有临时变动需通知相关教师和学生。对不符合有关要求的，应尽快整改按要求完成。

（二）具体检查情况需要如实登记，由检查组负责人填写《医学院教学检查情况登记表》，作为教学管理资料存档备案。

二、期中教学检查

期中教学检查是对教学工作执行情况和教学目标完成情况的全面检查。检查的主要项目有：任课教师的教学文件、学生学风、教师教风、教学运行情况。

期中教学检查时间为每学期的第9—11周，由院部教学督导组负责并组织实施，具体教学检查内容如下：

（一）教学文件

由院部教学督导组秘书按有关要求，对任课教师的教案、教学大纲、授课计划、实验(见习、实训)任务(计划)书、指导书的编订情况进行认真检查，保证教学资料完整性和规范性。

（二）教师教风

检查内容为当前教师教学的基本状况。包括师德师风、上课准时情况、对教学组织、教学思路、教学方法、教学效果，辅导答疑、作业批改以及学生对教学的需求情

况等。检查方式为召开师生评教评学座谈会和学生书面反馈信息。并将意见反馈到院部教学督导小组和任课教师，以改进教学。

（三）教学运行情况

检查内容包括教师授课进度执行情况(含实验)、实践性教学环节执行情况、作业布置及批改情况、课外答疑、习题指导情况、听课评课、教研活动、教材使用情况、教师调课情况以及教学中发现的突出问题，在教学方法、教学手段等方面的改进、改革的情况等。检查方式以院部教学督导小组抽查为主。

期中教学检查的结果，由院部教学督导小组秘书填写《医学院教学检查情况登记表》，并形成文字总结，作为教学资料保存备案。

三、期末教学检查

期末教学检查的项目与期中检查基本相同，重点为教学任务完成情况及效果。检查方式由系部教学督导小组全面检查。

（一）教学任务完成情况

检查统计本学期各项教学文件、表格的填写与完成情况、整理归档情况；各门课程教学任务的完成情况，教学质量情况；试卷和考风考纪情况；期中教学检查整改措施落实情况(含在教学总结中)；下学期开课、任课、排课准备情况，教师授课任务布置情况等。

（二）期末教学检查的结果，由院部教学督导小组秘书填写《医学院教学检查情况登记表》，并形成文字总结，作为教学资料保存备案。

四、日常教学情况抽查

日常教学情况抽查主要基于对教学运行情况的反馈来进行。由院部教学督导小组对专家领导听课、同行评议、学生意见等反馈的情况，认真分析并开展调查研究。对确实存在问题的课程，要重点检查该课程的教学情况，包括教师备课、授课和课外作业布置与批改等情况，进行随堂听课和抽查教师教案等。对教学检查的结果与任课教师进行沟通，帮助督促教师改进教学。

五、年度教学检查

年度教学检查项目按教务处制定的《年度教学检查指标体系》进行，对各教研

室、实验中心分别评分，并设置一等奖、二等奖、三等奖。检查方式为系教学督导组自查，形成总结并推荐优秀部门参加学校教学检查评比。对教学检查的结果与相关部门进行沟通、反馈，促进院部教学工作的发展，提高教师教学质量。

基础医学院

二〇二一年八月一日

附件 1:

院（部）年度教学工作检查指标体系

一级指标	二级指标	分值	评估等级及标准			评估			得分
			A 级标准	B 级标准	C 级标准	A	B	C	
01 办学指导思想	① 专业定位	3	(1) 专业定位准确, 规范落实, 有鲜明时代特征; (2) 观念新、思路清, 有特色; (3) 教学质量意识强。	(1) 专业定位较准确, 有鲜明时代特征; (2) 观念新、思路清, 较有特色; (3) 教学质量意识较强。	(1) 专业定位较准确, 有落实, 但未完全到位; (2) 有一定办学思路, 特色不明显; (3) 教学质量意识一般。	3	2	1	
	② 人才培养目标	3	(1) 人才培养目标明确、合理、有特点; (2) 人才培养模式符合目标要求。	人才培养目标和培养模式基本符合实际。	有人才培养目标, 但培养模式与目标要求不完全相符。	3	2	1	
02 教学管理	① 管理队伍	2	(1) 管理人员熟悉学校的管理规章制度, 积极参加教学改革和研究, 并发表研究论文; (2) 教学管理人员配备齐全, 思想稳定, 素质好。	(1) 对学校的管理规章制度比较了解; (2) 人员配备齐全, 人员素质较好。	(1) 对管理制度不熟悉; (2) 人员配备齐全, 素质较低。	2	1	0.5	
	② 管理制度 ※	3	(1) 系部制定了一套符合自身特点的管理制度, 并能很好执行; (2) 教学管理文件保存完整, 教学管理制度能严格执行。教务档案完整有序; (3) 教学管理文件及通知及时传达, 按时上报有关材料。	(1) 管理文件和教务档案基本齐全; (2) 上报材料基本及时; (3) 执行制度较好。	(1) 管理文件和教务档案不齐; (2) 执行制度不严; (3) 上交材料拖拉。	3	2	1	

02 教学管理	③ 教学工作 计划 ※	4	(1)认真制定系（部）建设规划和学期工作计划，工作目标切实落实到各个环节，做到有计划、有措施、有创新、有保障、有检查； (2)每月召开一次教学工作专题会议； (3)有教研室学期教学工作计划。	(1)有建设规划和学期工作计划，但不具体 (2)上交材料基本及时 (3)召开了教学工作会议，但议题不明确、无计划，不定期。	无计划，上报材料不及时，没有及时研究教学工作计划。	4	3	1	
	④ 教学 秩序 ※	3	(1)日常教学秩序检查按要求进行详细登记； (2)对检查中发现的教学事故如实登记反映，不隐瞒不袒护； (3)按要求认真开展期中教学检查； (4)任课教师无教学差错。	有 2 项没做到。	有 3 项（含）以上未做到。	3	2	1	
	⑤ 教学 进度	3	(1)每门课教师能科学地编制学期授课计划； (2)教师严格按授课计划实施教学，实际误差不大于 2 课时。	有授课计划，但实际误差大于 2 课时。	缺授课计划，或实际误差 6 课时。	3	2	1	
	⑥ 教学 总结	3	(1)系部有学期工作总结，每学期定期召开教学工作总结会； (2)有教研室学期教学工作总结；	有 1 项没做到	2 项均未做到	3	2	0	
	⑦公 开课	2	每年举办 1~2 次教师公开课或示范课，并进行评议，效果好。	组织了公开课或示范课，效果较好。	没有举办公开课	2	1	0	
	⑧ 试讲	3	(1)教龄 3 年以下新教师及开新课教师，按要求进行试讲，资料齐全； (2)教龄 3 年以下新教师及开新课教师试讲合格后，在其授课过程中，系部对其教学质量有追踪、有分析、有改进意见。	组织了试讲，资料欠齐全；无追踪和分析改进意见。	未组织试讲，也无追踪、反馈意见。	3	1.5	0	

02 教学管理	⑨ 课堂检查	4	系部正副主任、专职总支书记、教学秘书每人每学期听课在 8 次（含）以上，且有齐全、规范的听课记录。	每人听课 5-7 次，听课记录较齐全、较规范。	每人听课低于 5 次，听课记录欠齐全、欠规范。	4	2	1	
	⑩ 评教评学	2	每学期分年级在学生、教师中召开评教评学座谈会、逐一评价教师教学情况和学生学习情况。	进行了评教、评学，效果较好。	未在教师和学生中召开座谈会，进行评教评学	2	1	0	
	(11) 教学质量评估 ※	6	(1)系部根据学校有关规定，制订出符合本系部具体情况的教学质量评估检查方案； (2)每年按课程教学考核办法对任课教师进行考核，附件丰富、真实； (3)有系部教学工作检查与评价记录； (4)对课程教学考核结果进行系部大会总结分析，并将每个教师的考核情况通知教师本人。	(1)有评估方案，并部分实施进行了期中教学检查，督导记录不齐全； (2)进行了部分课程教学考核； (3)总结分析较粗糙，且未通知教师本人。	(1)无评估方案，期中检查流于形式；无督导记录； (2)未进行课程教学考核； (3)无总结分析。	6	4	1	
	(12) 命题管理	3	(1)每门课程按规定拟出难易程度及题量相当的考试试卷，并由教研室主任、系主任认真审核； (2)严格实行教考分离； (3)命题科学，信度、效度、区分度、难易度等较好。	能基本按要求完成命题任务，但质量一般。	有 2 项以上要求未做到。	3	2	1	
02 教学管理	(13) 阅卷成绩管理	2	(1)严格执行考试管理规定，集体阅卷、评分标准科学、规范； (2)按时上报各科成绩统计表和补考名单，并有各门课程的成绩分析表，分析认真。	(1)集体阅卷、评分标准较规范； (2)大部分课程有考试分析表；上交成绩、补考名单、补考试卷较及时。	(1)未组织集体阅卷，无评分标准； (2)无考试分析表，上交成绩册、补考试卷不及时；	2	1	0	
	(14) 题库建设	2	(1)有题库建设计划，按要求实施； (2)本系部有试卷库汇总表；	(1)有题库建设计划； (2)试卷库汇总表不全，缺部分主要内容。	(1)无题库建设计划； (2)无试卷库汇总表；	2	1	0	

03 师资队伍 建设	① 师资 职称 学历 结构	3	(1)专任教师中高级职称人员所占比例 $\geq 30\%$; (2)35 岁以下专任教师中有硕、博士学位的人数所占比例 $\geq 30\%$;	(1)高级职称人员所占比例大于 25%，小于 30%; (2)35 岁以下教师中硕士学位教师人数所占比例在 30%以下;	(1)高级职称人员所占教师比例在 25%以下; (2)35 岁以下教师中硕士学位的所占比例在 20%以下。	3	2	1	
	② 师资 规划 ※	2	(1)系部制定了符合本部门具体情况的师资队伍发展规划，措施得力，实施效果显著; (2)有 3~5 年建设规划。	有较合理的师资队伍发展规划	师资队伍发展规划粗糙或无规划。	2	1	0.5	
	③ 师资 培训	3	(1)本年度有较为完整的师资培训计划，落实到位; (2)新进教师有进修计划，并配有指导教师，指导工作落实到位（有合同、总结和年度汇总表）; (3)教师参加实践、调研、进修培训有恰当的比例。	(1)有计划、有指导教师，但指导工作不太到位; (2)教师继续教育未完全按计划进行。	(1)师资培训无计划性，随意性较大; (2)新进教师未配备指导教师。	3	2	0.5	
	④ 敬业 精神 和 教学 环节 ※	4	(1)教师严谨治学，从严执教，教案、讲稿完整且常备常新; (2)教师爱岗敬业，为人师表，并明确自己在专业教改中的任务，积极参加教改; (3)教师教学认真负责，学生评教全系部教师优良率平均在 85%以上。	(1)教案、讲稿不是常备常新，教案欠完整; (2)教师教风较好，比较注重提高课堂教学质量，学生评教全系部教师优良率平均在 80%以上。	(1)备课不认真，教师旧教案在 50%以上，个别人缺教案; (2)教师教学效果一般，学生评教平均优良率在 75%以下（含 75%）。	4	3	1	
	⑤ 教学 秩序	2	(1)有很强的教学秩序观念，遵守教学纪律，全年人均调课在 2 节以下（公事或不可抗拒因素除外）; (2)教学差错在 3 次以下。	(1)有较强的教学秩序观念，全年人均调课在 4 节以下（公事或不可抗拒因素除外）; (2)教学差错在 5 次以下或教学大差错在 3 次以下或出现一般教学事故 1 次。	(1)教学秩序观念较差，全年人均调课超过 4 节（公事或不可抗拒因素除外）; (2)出现了严重教学事故，或教学大差错在 3 次以上或一般教学事故达 2 次以上。	2	1	0.5	

	⑥ 学术 氛围	2	(1)有良好的学术氛围,教师能积极进行教学科研、教学效果普遍较好,教研科研成果多; (2)积极组织各种学术活动,在本系部或全校教师和学生中作的专题学术讲座全年不少于3次。	(1)有较好的学术氛围,教师教研科研有一定的积极性,成果较多; (2)在教师和学生中作的专题学术讲座不少于2次。	(1)学术氛围较差,教研科研成果少; (2)基本未开展学术活动,在学生和教师中未作专题学术讲座。	2	1	0.5	
--	---------------	---	--	---	---	---	---	-----	--

04 专业 建设	① 专业 建设 规划 和 过程	4	(1)有专业建设规划,措施得力,效果好; (2)专业教学计划符合培养目标要求,课程结构合理; (3)师资队伍结构合理,有专业学科带头人。	(1)有专业建设规划,落实及效果较好; (2)基本能反映培养目标要求; (3)师资队伍结构基本合理,但缺专业学科带头人。	(1)未制定专业建设规划,措施不力、效果不佳; (2)专业师资队伍结构不合理;	4	2	0	
	② 专业 建设 成果	4	(1)有专业教学改革方案,执行良好; (2)有校级以上(含校级)重点(特色)专业或重点(特色)建设专业; (3)有完好的专业建设总结和下阶段的打算。	(1)进行了专业教学改革,但效果一般; (2)有了重点(特色)建设专业或进行了重点(特色)建设专业的申报; (3)有较好的总结。	(1)未进行专业教学改革;(2)无阶段性总结也无下阶段打算。	4	2	0	
	③ 课程 建设 规划 和 过程	2	(1)课程建设有规划、措施得力、效果好; (2)主要必修课程中,校级以上(含校级)精品课程比例 $\geq 10\%$; (3)各门课程均有规范的教学大纲和质量标准,教学大纲内容包含了教学内容、掌握的理论知识、基本技能、专业能力、教学进度、学时分配、教学方法、考核办法、教材和主要参考书等。 (4)专业骨干课程均有副高及以上课程负责人(系部文件)	(1)课程建设有计划、有规划、措施及效果较好; (2)精品课程比例 $\geq 5\%$; (3)有教学大纲,实验指导书,但不规范; (4)专业骨干课程均有讲师及以上课程负责人。	(1)课程建设无规划、无阶段总结; (2)无教学大纲或不完整。 (3)专业骨干课程均无课程负责人。	2	1	0	

04 专业建设	④ 课程 建设 成果	2	(1)建设成果突出，有反映成果的论文等； (2)有总结、有下阶段打算。	(1)有一定的建设成果； (2)有总结报告，但未提出下阶段的打算。	(1)看不到建设成果； (2)无总结，无下阶段的打算。	2	1	0	
	⑤ 教材 建设	2	(1)有系部教材建设规划及措施，并能按照实施； (2)有教材编写、选用制度，并能按照实施； (3)有主编出版或有特色的自编教材教参，质量较高；或主编、参编有规划教材或获奖教材。	(1)有系部教材建设规划，基本能按照实施； (2)有教材编写、选用制度， (3)有参编出版或自编教材教参。	(1)基本无教材建设规划； (2)教材编写、选用无制度，选用时经常发生争执； (3)无自编教材教参。	2	1	0	
	⑥ 教材 选用	2	(1)选用教材经教研室认真讨论，教研室主任审定，系部负责人最后把关； (2)报送教材计划及时，无重订、错订、漏订； (3)有本系部教材使用情况汇总表； (4)规划教材的选用达 60%以上。	(1)按有关规定较科学地选用教材教参； (2)报送教材教参计划较及时； (3)本系部教材使用情况汇总表不全； (4)规划教材的选用达 50%以上。	(1)选用教材不符合教材选用原则； (2)报送教材教参计划不及时、拖拉； (3)无教材使用情况汇总表； (4)规划教材的选用在 50%以下。	2	1	0.5	

05 教学改革与科研	① 教改方案	3	(1)制订有教学改革规划与年度执行详细方案和具体措施, 年度计划落实到位; (2)系部教改立项课题数超过全校平均数的 10%。	(1)有教改规划, 但年度计划没落实; (2)课题数 $\leq$ 全校平均数。	(1)没有教改规划和年度计划; (2)全年无教改立项课题。	3	2	0	
	② 教改措施※	3	(1)认真研究理论教学内容的更新、教学方法和手段的改革, 并有会议记录及实施效果; (2)根据专业人才培养特点形成了培养学生基本技能和专业工作能力的科学实践体系, 实施效果好;	(1)教学内容和课程体系改革有一定的力度, 会议记录不全及实施效果不明显; (2)学生专业能力的训练效果较好;	(1)有改革措施, 但力度不够, 无会议记录及无实施; (2)不太注重学生实践训练和能力培养;	3	2	0.5	
	③ 教改成效	3	(1)每学年系部公开发表 3 篇以上有关教学管理、教学改革方面的论文; (2)当年获得省级或以上教改成果奖或有 2 项校级教改成果奖; 或教学改革、教学管理单项成果有特色, 有总结, 有推广价值。	(1)发表的教研教改论文 ≤ 2 篇; (2)成果特色不鲜明, 价值一般。	(1)发表的教研教改论文 ≤ 1 篇; (2)无特色成果。	3	2	1	
	④ 科研立项	2	(1)全年本系部参加校级以上(含校级)科研项目的教师所占比例 $\geq 10\%$; (2)全年争取课题(含校级) ≥ 2 项。	(1)参加科研项目教师所占比例 $\geq 5\%$; (2)争取课题(含校级)1 项。	(1)参加科研项目教师所占比例 $< 5\%$; (2)未获立项课题。	2	1	0.5	
	⑤ 科研成果	2	全年本系部教师在核心期刊上发表论文 5 篇以上或全年教师在省级(含)以上期刊发表论文 10 篇以上(指第 1 作者)或获省、市厅级科研成果奖 1 项;	全年教师在省级(含)以上期刊发表论文 5~10 篇;少于 5 篇者, 每少 1 篇扣 0.1 分。	全年教师在省级(含)以上期刊发表的论文在 3~5 篇;少于 3 篇者, 每少 1 篇扣 0.1 分。	2	1	0.5	

06 实践教学管理	① 实验教学 ※	5	(1)按课程教学大纲要求，各专业实验开出率 $\geq 95\%$ ，实验室对学生开放的时间充足； (2)实验专职人员配备齐全，结构合理； (3)实验室建设有规划，近期工作计划落实到位； (4)实验教材或实验指导书齐备； (5)实验教师上课有教案，有学生考勤记录。	(1)实验开出率在 85%以上，实验室对学生开放的时间较充足； (2)有实验室建设规划，但落实到位不够； (3)实验室人员结构较为合理；(4)部分实验缺指导书，教师实验课有教案，但质量一般。	(1)实验开出率在 80%以下，实验室除上课外不对学生开放； (2)实验室建设规划没有或粗糙； (3)实验课教师无教案。	5	3	1	
	② 实习管理	2	(1)有实习计划、大纲，认真组织实习前的准备动员工作； (2)协助实习检查和管理，有专业实习工作总结，实习效果好；	各项工作完成较好。	无实习计划、大纲，实习前的准备动员工作不到位，组织工作不严密，无实习总结。	2	1	0.5	

自评分：

建 议：

附件 2:

教研室年度教学工作检查指标体系

一级指标	二级指标	分值	评估等级及标准			评估			得分
			A 级标准	B 级标准	C 级标准	A	B	C	
01 教研室管理	① 团结协助	3	(1)教研室主任熟悉教学管理规章制度（检查组抽查），严格执行规章制度，工作认真负责； (2)教研室成员思想稳定，素质好，协作精神强，有团体合作项目或团体活动记录。	(1)对学校的管理规章制度比较了解； (2)人员素质较好，协作精神一般。	(1)对管理制度不熟悉，工作欠负责； (2)人员素质较低，协作精神差。	3	2	1	
	② 日常管理	3	(1)教研室制定了自己的一套管理制度，并能很好执行，有落实情况汇报； (2)教学管理文件及通知及时传达，按时上报有关材料。	(1)管理文件和档案基本齐全； (2)上报材料基本及时； (3)执行制度较好。	(1)管理文件和档案不齐； (2)执行制度不严； (3)上交材料拖拉。	3	2	1	
	③ 成效	4	教研室管理成效显著，有教研室集体获奖项目、个人获奖项目，有特色化建设。	教研室管理成效较显著，有教研室集体获奖项目或个人获奖项目。	无教研室获奖项目、无特色化建设。	4	2	1	
02 教研室建设	① 教研制度	10	(1)每月开展 2 次以上教研活动，并有主题和记录；主题明显、有特色，综合性强。 (2)教研室建设规划完整、规范、具体、有学期工作计划、总结； (3)教学管理文件保存完整，教学管理制度能严格执行，教务档案完整有序。	每月教研活动 2 次，但主题单一；教研室建设规划欠完整；有计划、总结，建立了一定的教研室管理制度。	每月教研活动 1 次，且流于形式，制度和管理文件不健全，上交材料不及时，计划、总结欠规范。	10	7	4	

	② 听课制度	10	(1)坚持听评课制度，每个教师每学期听课情况统计及听课记录，达到规定标准，记录完善，新进教师有系统听课记录； (2)每学期教研室举办公开课 1-2 次，且效果好。 (3)坚持预试讲制度，并有记录。	(1)按要求每个教师听课达 2/3 以上，记录较完善； (2)举办了公开课、预试讲效果较好。	(1)按要求每个教师听课少于 2/3，记录欠完善； (2)未组织公开课或预试讲。	10	7	4	
	③ 师资培养	8	(1)有切合实际的本教研室师资参加学习或学术活动计划，落实到位； (2)青年教师培养（“老带新”）计划具体，措施得力，成效显著。无不合格现象。	(1)有师资参加学习或学术活动计划，落实超过 1/2。 (2)“老带新”效果较好。无不合格现象。	有一项没做到。	8	6	3	
03 课程建设	①建设规划和过程	10	(1)课程建设有规划、措施得力、效果好； (2)各门课程均有规范的教学大纲和质量标准，教学大纲内容包含了教学内容、掌握的理论知识、基本技能、专业能力、教学进度、学时分配、教学方法、考核办法、教材和主要参考书等。	(1)课程建设有计划、有规划、措施及效果较好； (2)有教学大纲，实验指导书，但不规范。	(1)课程建设无规划、无阶段总结； (2)无教学大纲或不完整。	10	5	0	
	②成果和总结	5	(1)是校级及以上精品课程或校级优秀骨干课程。 (2)建设成果突出，有反映成果的正式发表的论文等； (3)有总结、下阶段打算。	(1)有一定的建设成果； (2)有总结报告，但未提出下阶段的打算。	(1)看不到建设成果； (2)无总结，无下阶段的打算。	5	3	0	
04 教材建设	①教材规划和建设	4	(1)教材建设有规划和措施，并能按照实施； (2)有教材编写、选用制度，并能按照实施； (3)有主编出版或自编有特色的教材教参，或主编、参编有规划教材或获奖教材。	(1)有教材建设规划，基本能按照实施； (2)有教材编写、选用制度； (3)有参编出版或自编教材教参。	(1)基本无教材建设规划； (2)教材编写、选用无制度，选用时经常发生争执； (3)无自编教材教参。	4	2	0	

	② 教材 选用	4	(1)选用教材经教研室认真讨论，教研室主任审定，系部负责人最后把关； (2)报送教材计划及时，无重订、错订、漏订； (3)教材教参管理严格，有教材征订、使用情况汇总表。 (4)规划教材的选用达 60%以上。	(1)按有关规定较科学地选用教材教参； (2)报送使用教材教参计划较及时； (3)教材管理较为严格，教材征订、使用情况汇总表不全。 (4)规划教材的选用达 50%以上。	(1)选用教材不符合教材选用原则； (2)报送教材教参计划不及时、拖拉；存在重订、错订、漏订。 (3)教材管理不严格，无教材征订、使用情况汇总表。 (4)规划教材的选用在 50%以下；	4	2	1	
05 教 风 建 设	①敬 业精 神和 教学 环节	4	(1)教师严谨治学，从严执教，教案完整且常备常新； (2)布置有适当的作业或报告，且批改认真，辅导到位； (3)教师爱岗敬业，为人师表，无教学小差错，积极参加教改； (4)教师教学认真负责，学生评教教研室教师优良率平均在 85%以上。	(1)教案不是常备常新，教案欠完整； (2)布置有适当的作业或报告，但批改不及时； (3)教师教风较好，有教学差错，学生评教全系部教师优良率平均在 80%以上。	(1)备课不认真，教师旧教案在 50%以上，个别人缺教案； (2)作业或报告不布置或布置也未批改； (3)教师教学效果一般，有教学事故，学生评教平均优良率在 75%以下（含 75%）。	4	3	1	
	② 教学 秩序	3	(1)有很强的教学秩序观念，遵守教学纪律，全年人均调课在 2 节以下（公事或不可抗拒因素除外）； (2)未出现一般教学差错。	(1)有较强的教学秩序观念，全年人均调课在 4 节以下（公事或不可抗拒因素除外）； (2)未出现教学大差错，一般教学差错在 2 次以下。	(1)教学秩序观念较差，全年人均调课超过 4 节（公事或不可抗拒因素除外）； (2)出现了严重教学事故或教学大差错，或一般教学差错在 2 次以上。	3	2	0.5	

	③ 学术 氛围	3	(1)有良好的学术氛围，教师能积极进行教学科研，有校级及以上教科研成果。 (2)积极组织各种学术活动，在本教研室、系部或全校教师和学生中作的专题学术讲座 2 次（含）以上。	(1)有较好的学术氛围，教师教科研积极性较高。 (2)在本教研室、系部或全校教师和学生中作专题学术讲座 1 次。	(1)学术氛围较差，无教科研成果。 (2)基本未开展学术活动，在本教研室、系部或全校学生和教师中未作专题学术讲座。	3	2	1	
06 教学 研究与 改革	① 教改 方案	5	(1)每年制订教学改革计划与年度执行详细方案和具体措施，年度计划落实到位； (2)教研室教改立项课题数达 2 项（含在研和当年立项项目）。	(1)有教改规划，但年度计划没落实； (2)教研室教改立项课题数达 1 项（含在研和当年立项项目）。	(1)没有教改规划和年度计划； (2)全年无教改立项课题（含在研和当年立项项目）。	5	3	0	
	② 教改 措施	5	(1)紧密结合专业特点，认真研究理论教学内容的更新、教学方法和手段的改革，并有会议记录及实施效果； (2)根据专业人才培养特点形成了培养学生基本技能和专业工作能力的科学实践体系，实施效果好；	(1)教学内容和课程体系改革有一定的力度，有会议记录，实施效果不明显 (2)学生专业能力的训练效果较好；	(1)有改革措施，但力度不够，无会议记录及无实施； (2)不太注重学生实践训练和能力培养；	5	3	1	
	③ 教改 成效	7	(1)每年度教研室公开发表 1 篇以上有关教学管理、教学改革方面的论文； (2)有教学管理、教学改革有特色，有总结，有推广价值。	(1)无发表的教研教改论文； (2)教学改革价值一般。	(1)无发表的教研教改论文； (2)无教学改革。	7	4	0	
07 考试 管理	① 命题	5	(1)考试课程按规定拟出难易程度及题量相当的考试试卷，集体讨论，教研室主任认真审核； (2)严格实行试卷保密； (3)命题科学，信度、效度、区分度、难易度等较好。	(1)能基本按要求完成命题任务，但质量一般； (2)试卷保密工作一般。	有 2 项以上要求未做到。	5	3	1	

	② 考试 管理	5	(1)严格执行考试管理规定，集体阅卷、评分标准科学、规范； (2)按时上报各科成绩表和补考名单，有各门课程成绩分析表，分析认真； (3)试卷保存完整良好。	(1)集体阅卷、评分标准较规范； (2)大部分课程有考试分析表； (3)上交成绩等较及时；试卷保存良好。	(1)未组织集体阅卷，无评分标准； (2)上交成绩册不及时； (3)无考试分析表；试卷保存不全。	5	3	1	
	③ 题库 建设	2	(1)有题库建设计划，按要求实施； (2)有完整、规范的试卷库，并有试卷库汇总表；	(1)有题库建设计划； (2)无试卷库，试卷库汇总表不全。	(1)无题库建设计划； (2)无试卷库，无试卷库汇总表；	2	1	0.5	

自评分：

建 议：

