

基础医学院课堂礼仪与行为规范

课堂是学校教学活动的主要场所，包括理论课、实验课、讨论课等教学形式。课堂礼仪是师生在教学过程中应共同遵守的行为规范和准则。为了在教学活动过程中展现我校的精神文明风貌，教师和学生课堂上都应遵守一定的礼仪规范，具体如下：

一、教师课堂礼仪规范

（一）课堂形象礼仪

1. 服饰整洁大方、美观高雅，符合职业特点。不穿奇装异服、不穿拖鞋，不佩戴过分夸张的首饰，不穿拖鞋进课堂及公共场所。

2. 发型整洁大方，男教师不留过长头发，女教师不留奇型怪发，淡妆上岗，不化浓妆。

3. 站姿挺拔、轻松、自然；走姿从容、平稳、轻盈、充满自信；坐姿端正、文雅、自如。

（二）课堂教学礼仪

1. 教师进教室前检查上课用品，整理好自己的仪表。上课预备铃响前进教室，调试好教学设备和用具，手机应关机或调至震动，了解学生上课准备情况，检查学生纪律情况。

2. 上课铃响后，教师在讲台前肃立（规范地立正），向学生宣布“上课”，学生起立站定后，任课教师说“同学们好”，待学生回礼“老师好”后，教师应面带笑容，用温和的目光把全班同学环视一遍，并说“请坐”。

3. 教师上课应做到：

(1) 必须站立讲课；目光柔和、亲切、有神；可配以适度的手势来强化讲课效果，不可敲击讲台、或做其他过分的动作。

(2) 用普通话教学，多用敬语“请”和尊敬手势。

(3) 课堂上谈吐得体，表达清晰、音量适度。语言不带“黄”字、“脏”字，不发表与教育方针相违背的言论。关注每一个学生，认真、耐心地倾听学生发言，与学生交流时语气、语调友好、诚恳。

(4) 板书应做到简明扼要、层次清楚、突出重点、布局合理、书写规范，不得出现错别字。非教学需要，不得在黑板上使用繁体字和滥用简化字。

(5) 学生进行练习时，教师应认真耐心地巡回辅导，关注每一个同学，不做与辅导无关的事。

(6) 上课不拖堂，切忌占用学生课间休息时间。

(7) 教师在教室内不得吸烟，吃食物，上课期间不会客，不接听手机，废弃物随身带走。

4. 下课时，学生“起立”后，教师应点头致礼，并礼貌地与同学们道别。学生施礼时，切忌埋头收拾自己的东西或急匆匆离开教室。

二、学生礼仪规范

(一) 学生形象礼仪

1. 穿戴整洁，朴素、大方、得体。不穿奇装异服，不佩戴与学生身份不符的首饰，不穿拖鞋进课堂及公共场所。

2. 发型整洁，男生不留长发，女生不留奇型怪发。

3. 站姿挺拔、轻松、自然；走姿从容、平稳、轻盈、充满自信；坐姿端正、文雅、自如。

（二）学生课堂礼仪

1. 课前：严格遵守时间，上课铃声响前进入教室，不迟到、早退。课前或课间时间，各班班长应向任课教师报告本班应到和实到人数，如有未到情形，则应具体报出病、事假及旷课学生姓名。

2. 上课：第一小节课上课铃声响后，听到教师宣布“上课”，学生班长喊“起立”，任课教师说“同学们好”后，学生集体回应“老师好”，待教师点头回礼后，方可坐下。

3. 听讲：在课堂上，要认真听老师讲解，注意力集中，独立思考，重要的内容应做好笔记，不使用通讯工具、收听音乐或做其他与课堂教学无关的事情。当老师提问时，应该先举手，待老师点到你的名字时才可站起来回答，发言时，身体要立正，态度要落落大方，声音要清晰响亮，并且应当使用普通话。

4. 下课：听到下课铃响时，若老师还未宣布下课，学生应当安心听讲。教师宣布“下课”，班长喊“起立”，全班同学起立站好，待任课教师向同学们点头示礼后，学生方可离座。

5. 学生迟到者进入教室时，不能影响教学秩序，应轻轻从后门进入，坐于最后一排（迟到席），待课间向老师说明迟到原因后方能自由入座。

6. 学生在课中因特殊原因必须离开教室时，应写好请假原因后轻轻从后门离开。下课后再由同学转交给任课教师。

7. 学生严禁带食物进入教室，在教室内不得吸烟，吃食物，上课期间不接听手机，废弃物随身带走。

8. 学生应爱护公物和保持教室内的清洁卫生，不乱丢纸屑杂物，不随地吐痰，不在桌凳、墙壁上涂写、刻划。

9. 课后应安排值日生将黑板擦干净。

附：上课喊“起立”责任班长的确定：

1. 单班上课时，由本班班长负责；
2. 多班上课时，由课程表排第一位的班级的班长负责。

基础医学院

二〇二一年八月一日