

湖南医药学院文件

湖医校发〔2021〕70号

关于印发《湖南医药学院优质课堂评选办法》的 通知

各部门、单位：

《湖南医药学院优质课堂评选办法》已经校长办公会审议通过，现予印发，请遵照执行。

湖南医药学院

2021年7月14日

湖南医药学院优质课堂评选办法

第一章 总 则

第一条 为推进一流课程建设，激励教师更新教学理念和教学内容，改革教学方法和考核评价手段，淘汰“水课”，打造“金课”，提高课堂教学水平和教学质量，特制定本办法。

第二条 获批校级及以上一流本科课程建设立项，或已验收合格的课程组成员，可以向学校提出优质课堂认定申请。

第二章 申报要求

第三条 申报教师基本条件

1. 申报者主讲参评课程 3 年以上，完成学校规定的教学工作任务。
2. 申报者恪守教师职业道德规范，模范遵守校纪校规，坚持教书育人，认真履行教学职责，教学效果好，特色鲜明，具有一定的示范作用，近 3 年无教学事故。

第三章 评审程序

第四条 个人申请 申报者在规定时间内填写和提交《湖南医药学院优质课堂申报表》（附件 1）及申报表有关的附件材料。

第五条 院（部）初评 院（部）成立评选小组（不少于 5 人）进行初评，并由院（部）将《湖南医药学院优质课堂评选院（部）推荐汇总表》（附件 2）和相关申报材料报送至教务处。

第六条 学校复评 教务处组织评审组对课程进行考核评估,主要形式有: 查阅相关材料、随堂听课及公开课评审。

1. 查阅相关材料。评审组按照《湖南医药学院优质课堂建设评价指标体系》(附件3)查阅课程建设材料,逐条评分并汇总,分数 ≥ 80 分者进入下一评审程序。

2. 随堂听课、评价。评审组按照《湖南医药学院课堂教学评价标准》随机随堂听课(权重80%)、随堂学生调查(权重20%),逐条评分并汇总,分数 ≥ 85 分者进入下一评审程序。

3. 公开课评审。公开课评审成员按照学科均衡原则由评审专家和教学督导专家组成。公开课分数 ≥ 90 分者进入推荐名单。在课堂教学或信息化教学竞赛中,获得校级一等奖,或获得省级三等奖及以上者,视为公开课分数 ≥ 90 分。

第七条 结果公示及下文 评审结果公示后报校长办公会审批及下文。

第四章 结果应用

第八条 优质课堂教师,从认定之后的下一学期开始,所授参评课程的课程系数增加0.2,增加课时不纳入教学基本工作量,但按超教学年任务工作量标准核发绩效。

第九条 优质课堂教师,在职称评审中,可不参与课堂教学环节评审,其课堂教学评价直接认定为优秀。

第五章 附则

第十一条 优质课堂的有效期限为 3 年。从被确定为校级优质课堂之日起，满 3 年的将自动取消其优质课堂称号，优质课堂教师称号也自动取消。到期后可重新组织申报，经学校组织专家进行复查，合格后重新获得优质课堂称号。

第十二条 优质课堂教师，有违背师德师风、发生教学事故、教学质量严重下滑等情况的将取消其优质课堂教师称号。

第十三条 本办法由教务处负责解释，自发文之日起实施。

- 附件：**
1. 湖南医药学院优质课堂申报表
 2. 湖南医药学院优质课堂评选院（部）推荐汇总表
 3. 湖南医药学院优质课堂教学资料评价指标体系（100 分）

附件 1：

湖南医药学院优质课堂 申报表

所属院（部）：

所属教研室：

课程名称：

课程类型： 理论课（不含实践） 理论课（含实践）

实验（践）课

课程申报人：

申报日期：

湖南医药学院

1. 申报人情况

基本信息	姓 名		性 别		出生年月	
	学 历		学 位		职 称	
	职 务		研 究 方 向			
教学情况	近 3 年来讲授的该门课程信息及承担的实践性教学任务，并提供 教学进度表 作为附件					
	何年何月至何年何月	讲授课程名称	授课对象专业班级	学生人数	课时数	
	描述课程基本建设及教学组织基本情况（包括课程资源建设、课程目标定位、课程教学重点难点的解决办法、利用现代教育技术手段开展线上线下交互式教学情况、课程考核方式）					

2. 所在院（部）推荐意见

所在教研室（实验室）对推荐课程的推荐理由、教学效果的评价意见

所在教研室（实验室）主任(签字)： 年 月 日

所在院（部）对该课程的审查意见

(公章)

所在院（部）院长(签字)： 年 月 日

附件 2:

湖南医药学院优质课堂评选院（部）推荐汇总表

学院（盖章）:

序号	申报教师	所属教研室	课程名称	课程性质	适用专业

备注：课程性质为选修或必修。

附件 3:

湖南医药学院优质课堂教学资料评价指标体系 (100 分)

主要观测点		分值	评价内容	评价方式
教学大纲 30 分	课程目标定位	10 分	课程定位明确,符合人才培养目标,支撑毕业要求,对人才培养目标的达成起重要的支撑或促进作用。	查看教学大纲
	课程考核	10 分	课程考核方式明确,设计合理,注重考察学生综合能力。	查看教学大纲
	内容、文本	10 分	教学大纲文本规范、内容全面	查看教学大纲
教学资料 40 分	授课计划	10 分	严格按照教学大纲拟定授课计划,并按授课计划组织安排教学	查看近三年授课计划及相关原始材料,如课程教学安排与教学大纲不一致者,该项计 0 分。
	教学资料	20 分	教案及讲义(10 分)、PPT(10 分)	查看近三年教案、PPT、讲义,注重教学反思,坚持持续改进。
	教材选用	10 分	选用教材符合有关规定,为规划教材或获奖教材。	查看相关资料
教学文档及 教学资源建设 30 分	题库建设	10 分	分章节建有相应题库或练习册(5 分),并及时有更新(5 分)。	查看相关资料
	课程资源建设及应用	10 分	建有课程网络资源或利用网络资源积极开展以网络辅助的线上线下混合式教学活动。	查看相关资料及课程教学设计
	课程考核资料归档规范	10 分	课程考核符合教学大纲要求,注重过程考核,有平时成绩评分标准和记录依据。作业(含实验报告)、考试试卷批阅规范,卷库、考试试卷、成绩单、成绩分析与试卷分析等教学档案齐全,管理规范,方便查阅。	查看相关资料,符合学校相关规定,缺项或执行不到位扣 1 分/项。课程考核与教学大纲要求不符合者,该项计 0 分。

备注:作为准入门槛,得分必须达到 80 分。